สำนักงานขนส่งจังหวัดพะเยา

PROVINCIAL LAND TRANSPORT OFFICE OF PHAYAO

คู่มือ

การให้บริการประชาชน
ของสำนักงานขนส่งจังหวัดพะเยา

HTTPS://PYO.DLT.GO.TH/TH

ด้านทะเบียนรถยนต์
(พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)

- การจดทะเบียนรถใหม่ รถเปลี่ยนประเภท รถที่แจ้งไม่ใช้ตลอดไป
- การรับชำระภาษีประจำปี
- การโอนรถ
- การเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของรถ
- การขอแผ่นป้ายทะเบียนรถกรณีสูญหาย ชำรุด หรือลบเลอนในสาระสำคัญ
- การขอใช้หรือเปลี่ยนหมายเลขทะเบียนรถ
- การขอใบแทนคู่มือจดทะเบียนรถหรือเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีประจำปี

การจดทะเบียนรถใหม่ รถเปลี่ยนประเภท รถที่แจ้งไม่ใช้ตลอดไป

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัวเจ้าของรถ ได้แก่ บัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือรับรองนิติบุคคลแล้วแต่กรณี
- หลักฐานการทำประกันภัยตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถที่ยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาความคุ้มครอง
- เอกสารเพิ่มเติมตามแต่ละกรณี

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายทะเบียนรถ ชั้น ๑ สำนักงานขนส่งจังหวัดพะเยา

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ ณ ฝ่ายตรวจสภาพรถ
- ตรวจสภาพรถ
- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ ณ ฝ่ายทะเบียนรถ
- ออกหมายเลขทะเบียนรถ
- ชำระค่าธรรมเนียม/จ่ายเรื่องคืน
- รับแผ่นป้ายทะเบียนรถ

ระยะเวลาดำเนินการ

๗๕ นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- รถใหม่จากโรงงานที่ผลิตในประเทศหรือรถนำเข้าจากต่างประเทศ ผู้ยื่นคำขอจะต้องนำหลักฐานการได้มาของรถไปดำเนินการรับรองหลักฐานการแจ้งจำหน่าย ณ ส่วนควบคุมบัญชีรถและเครื่องยนต์ อาคาร ๒ ชั้น ๔ กรมการขนส่งทางบก ให้เรียบร้อยก่อน
- รถนำเข้าจากต่างประเทศโดยมิใช่เพื่อจำหน่าย จะได้รับใบคู่มือจดทะเบียนรถเมื่อได้รับผลการตรวจสอบจากกรมศุลกากร
- รถยนต์สี่ล้อเล็กบรรทุกส่วนบุคคล รถยนต์สามล้อส่วนบุคคล รถยนต์บริการและรถยนต์รับจ้าง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนก่อนนำรถมาจดทะเบียน
- รถจักรยานยนต์สาธารณะ ผู้ยื่นคำขอจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำจังหวัดพะเยาก่อนนำรถมาจดทะเบียน
- กรณีเจ้าของรถมิได้มาด้วยตนเองต้องมีหลักฐานการมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทน พร้อมแนบหลักฐานประจำตัวผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ

แบบคำขอ

- แบบคำขอจดทะเบียนรถ
- หนังสือมอบอำนาจ (ในกรณีที่ไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง)

การรับชำระภาษีประจำปี

หลักฐาน

- ใบคู่มือจดทะเบียนรถ (ถ้ามี)
- หลักฐานการทำประกันภัยตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถที่ยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาคุ้มครอง
- เอกสารเพิ่มเติมตามแต่ละกรณี

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายทะเบียนรถ ชั้น ๑ สำนักงานขนส่งจังหวัดพะเยา

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นเอกสารหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ชำระค่าธรรมเนียม/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

๒ นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- รถที่จะยื่นขอชำระภาษีรถประจำปีต้องไม่ถูกอายัดการชำระภาษีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- สำหรับรถเก๋ง รถตู้ รถปิกอัพ ที่จดทะเบียนตั้งแต่ ๗ ปีขึ้นไป และรถจักรยานยนต์ ที่จดทะเบียนตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป ต้องผ่านการตรวจสภาพจากสถานตรวจสภาพรถเอกชน (ตรอ.)
- รถยนต์ส่วนบุคคลและรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลที่ค้างชำระภาษีประจำปีเกิน ๑ ปี แต่ไม่เกิน ๓ ปี ต้องผ่านการตรวจสภาพจากสำนักงานขนส่ง หรือ สถานตรวจสภาพรถเอกชน (ตรอ.)
- สำหรับรถที่กำหนดให้ตรวจสภาพ ณ ที่ทำการนายทะเบียน เจ้าของรถต้องนำรถนั้นเข้ารับการตรวจสภาพก่อนชำระภาษีประจำปี
- รถที่ใช้ก๊าซธรรมชาติเป็นเชื้อเพลิง ต้องผ่านการตรวจและทดสอบการติดตั้งจากวิศวกร ผู้ได้รับอนุญาต สำหรับรถที่ใช้ก๊าซ LPG เป็นเชื้อเพลิง ต้องผ่านการตรวจและทดสอบการติดตั้งจากวิศวกร ผู้ได้รับอนุญาตทุก ๆ ๕ ปี และตรวจและทดสอบเครื่องอุปกรณ์และส่วนควบภายใน ๓๐ วัน ก่อนชำระภาษีประจำปีทุกปี
- รถจักรยานยนต์สาธารณะ จะต้องดำเนินการตรวจสภาพรถ และชำระภาษี ณ สำนักงานขนส่งจังหวัดที่รถนั้นอยู่ในความรับผิดชอบ หรือ ตามสถานที่ตั้งวินของผู้ขับขี่
- รถยนต์รับจ้างบรรทุกคนโดยสารไม่เกิน ๗ คน (TAXI) รถยนต์สี่ล้อเล็กรับจ้างรถยนต์รับจ้างสามล้อ รถยนต์บริการธุรกิจ รถยนต์บริการทัศนาจร รถยนต์บริการให้เช่าต้องดำเนินการ ตรวจสภาพรถก่อนชำระภาษี พร้อมแนบแบบรายงานประวัติผู้ขับรถตามแบบที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด
- การชำระภาษีรถประจำปี สำหรับรถส่วนบุคคลสามารถชำระได้ล่วงหน้า ๙๐ วัน สำหรับรถรับจ้างหรือรถยนต์บริการ สามารถชำระล่วงหน้าได้ ๓๐ วัน

การโอนรถ

หลักฐาน

- ใบคู่มือจดทะเบียนรถ
- หลักฐานประจำตัวผู้โอน และผู้รับโอน ได้แก่ บัตรประจำตัวประชาชน หรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว แล้วแต่กรณี
- เอกสารเพิ่มเติมตามแต่ละกรณี

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายทะเบียนรถ ชั้น ๑ สำนักงานขนส่งจังหวัดลำปาง

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ ณ ฝ่ายตรวจสภาพรถ
- ตรวจสอบรถ
- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ ณ ฝ่ายทะเบียนรถ
- ชำระค่าธรรมเนียม/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

๗๕ นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- รถที่ยื่นขอต้องไม่ค้างชำระภาษีหรือถูกอายัดการดำเนินการทางทะเบียนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ต้องแจ้งการโอนรถต่อนายทะเบียนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันโอน
- ต้องนำรถมาตรวจสอบ (ยกเว้นการโอนตามสัญญาเช่าซื้อไม่ต้องนำรถมาตรวจสอบ)
- รถยนต์สี่ล้อเล็กส่วนบุคคล, รถยนต์สามล้อส่วนบุคคล, รถยนต์รับจ้างบรรทุกคนโดยสารไม่เกิน ๗ คน, รถยนต์บริการและรถยนต์รับจ้างสามล้อ ผู้รับโอนต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนก่อนนำรถมาโอน
- การโอนรถโดยการรับมรดกกรณีไม่มีพินัยกรรมและไม่มีคำสั่งศาลแต่งตั้งผู้จัดการมรดก ต้องแนบหนังสือแจ้งผลการสอบปากคำทายาทจากเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองหรือพนักงานสอบสวนท้องที่ ที่ผู้ตายมีภูมิลำเนา

แบบคำขอ

- แบบคำขอโอนและรับโอน
- แบบคำขออื่นๆ
- หนังสือมอบอำนาจ (ในกรณีที่ไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง)

การเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของรถ

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัวเจ้าของรถ ได้แก่ บัตรประจำตัวประชาชน หรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หรือหนังสือเดินทาง หรือเอกสารซึ่งใช้แทนหนังสือเดินทาง แล้วแต่กรณี
- ใบคู่มือจดทะเบียนรถ (ถ้ามี)
- เอกสารเพิ่มเติมตามแต่ละกรณี

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายทะเบียนรถ ชั้น ๑ สำนักงานขนส่งจังหวัดลำปาง

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ ณ ฝ่ายตรวจสภาพรถ
- ตรวจสอบรถ/ตรวจสภาพรถ
- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ ณ ฝ่ายทะเบียนรถ
- ชำระค่าธรรมเนียม/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

๖๐ นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- รถที่ยื่นขอต้องไม่ค้างชำระภาษีหรือถูกอายัดการดำเนินการทางทะเบียนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- เจ้าของรถต้องแจ้งการเปลี่ยนสีรถต่อนายทะเบียนภายใน ๗ วันนับแต่วันที่เปลี่ยนสีรถนั้น ในกรณีจ้างผู้อื่นทาสี ให้ถือวันที่ลงในใบเสร็จรับเงินค่าจ้างทาสีเป็นวันเปลี่ยนสีรถ ในกรณีที่เจ้าของรถ อ้างว่าทาสีเอง ให้ทำหนังสือยืนยันว่าได้ทาสีเองเมื่อใดและให้ถือวันที่ยืนยันนั้นเป็นวันเปลี่ยนสีรถ
- การเปลี่ยนเครื่องยนต์ ผู้ยื่นคำขอจะต้องนำหลักฐานการได้มาของเครื่องยนต์ที่ผ่านการรับรองการส่งบัญชี และจำหน่ายเครื่องยนต์จากส่วนควบคุมบัญชีรถและเครื่องยนต์ กรมการขนส่งทางบกให้เรียบร้อย กรณีเปลี่ยนเครื่องยนต์ โดยนำเครื่องยนต์มาจากรถคันอื่นต้องมีหลักฐานการได้มาของเครื่องยนต์นั้น

แบบคำขอ

- แบบคำขอแก้ไขเพิ่มเติมรายการในทะเบียนรถ
- หนังสือมอบอำนาจ (ในกรณีที่ไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง)

การขอแผ่นป้ายทะเบียนรถกรณีสูญหาย ชำรุด หรือลบเลือนในสาระสำคัญ

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัวเจ้าของรถ
- ใบคู่มือจดทะเบียนรถ
- เอกสารเพิ่มเติมตามแต่ละกรณี

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายทะเบียนรถ ชั้น ๑ สำนักงานขนส่งจังหวัดลำปาง

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ชำระค่าธรรมเนียม/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

๔๕ นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอย และไม่รวมระยะเวลาการจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ)

หมายเหตุ

- รถที่ยื่นขอต้องไม่ค้างชำระภาษี หรือถูกอายัดการดำเนินการทางทะเบียนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจต้องให้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการสูญหายของแผ่นป้ายทะเบียนรถแก่เจ้าหน้าที่
- กรณีแผ่นป้ายทะเบียนรถชำรุด ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ จะต้องนำแผ่นป้ายทะเบียนรถมาคืนในวันที่กำหนดรับแผ่นป้ายทะเบียนใหม่

แบบคำขอ

- แบบคำขออื่นๆ
- หนังสือมอบอำนาจ (ในกรณีที่ไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง)

การขอใช้หรือเปลี่ยนหมายเลขทะเบียนรถ

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัวเจ้าของรถ
- ใบคู่มือจดทะเบียนรถ

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายทะเบียนรถ ชั้น ๑ สำนักงานขนส่งจังหวัดลำปาง

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- พิจารณาอนุมัติ
- ชำระค่าธรรมเนียม/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

- ตรวจสอบเอกสาร ๑๐ นาที
- การพิจารณาอนุมัติ ๑ วัน
- ดำเนินการ/จ่ายเรื่อง ๙๐ นาที

หมายเหตุ

- รถที่ยื่นขอต้องไม่ค้างชำระภาษี หรือถูกอายัดการดำเนินการทางทะเบียนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- กรณีขอใช้หมายเลขทะเบียนที่ออกให้สำหรับรถคันหนึ่งมาใช้กับรถอีกคันหนึ่งที่จดทะเบียนแล้ว ต้องมีหนังสือยินยอมให้ใช้หมายเลขทะเบียนรถจากผู้ใช้ และผู้ขอใช้ตามแบบฟอร์มที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด
- กรณีขอใช้หมายเลขทะเบียนที่ออกให้สำหรับรถคันหนึ่งมาใช้กับรถอีกคันหนึ่งที่จดทะเบียนแล้ว (สลับหมายเลขทะเบียน) สามารถยื่นดำเนินการได้ ณ ที่ทำการนายทะเบียนที่รถคันใดคันหนึ่งอยู่ในความรับผิดชอบ
- กรณีขอใช้หมายเลขทะเบียนที่ไม่เคยออกให้สำหรับรถใดมาใช้กับรถอีกคันหนึ่งที่จดทะเบียนแล้ว (เปลี่ยนหมายเลขทะเบียน) ให้ยื่นดำเนินการได้ ณ สำนักงานขนส่งจังหวัดลำปาง
- การขอใช้หรือเปลี่ยนหมายเลขทะเบียนรถสำหรับรถคันหนึ่งต้องมีระยะเวลาห่างจากการขอใช้หรือเปลี่ยนครั้งล่าสุดเกินกว่าหนึ่งปี เว้นแต่เข้าข้อยกเว้นตามที่กำหนด

แบบคำขอ

- แบบคำขออื่นๆ
- หนังสือยินยอมให้ใช้หมายเลขทะเบียนรถจากผู้ใช้และผู้ขอใช้
- หนังสือมอบอำนาจ (ในกรณีที่ไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง)

การขอใบแทนใบคู่มือจดทะเบียนรถหรือ
เครื่องหมายแสดงการเสียภาษีประจำปี

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัวเจ้าของรถ
- ใบคู่มือจดทะเบียนรถ ยกเว้นกรณีใบคู่มือจดทะเบียนรถสูญหาย

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายทะเบียนรถ ชั้น ๑ สำนักงานขนส่งจังหวัดลำปาง

ขั้นตอนการดาเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ชำระค่าธรรมเนียม/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดาเนินการ

๖๐ นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- รถที่ยื่นขอต้องไม่ค้างชำระภาษีหรือถูกอายัดการดำเนินการทางทะเบียนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจต้องให้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการสูญหายของใบคู่มือจดทะเบียนรถหรือเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีประจำปีแก่เจ้าหน้าที่
- กรณีใบคู่มือจดทะเบียนรถสูญหาย หากเจ้าของรถมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน ต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของรถด้วย
- ยื่นคำขอ ณ สำนักงานขนส่งพื้นที่ที่รถนั้นอยู่ในความรับผิดชอบ
- กรณีรถยนต์รับจ้างของนิติบุคคล จะต้องมีหนังสือแจ้งจากสหกรณ์หรือบริษัท ฯ ที่ได้รับความเห็นชอบให้จดทะเบียนรถรับจ้างถึงนายทะเบียน โดยระบุหมายเลขทะเบียน ชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์หรือผู้ครอบครองมีความประสงค์ขอซื้อแผ่นป้ายทะเบียนรถพร้อมให้ผู้ถือกรรมสิทธิ์หรือผู้ครอบครองมาบันทึกถ้อยคำกับเจ้าหน้าที่ และลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

แบบคำขอ

- แบบคำขออื่นๆ
- หนังสือมอบอำนาจ (ในกรณีที่ไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง)

ด้านทะเบียนรถขนส่ง
(พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)

- การจดทะเบียนรถ
- การย้ายรถเข้า
- การโอนรถ
- การออกหนังสืออนุญาตระหว่างประเทศและเครื่องหมายประเทศ

การจดทะเบียน

หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
- หนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ
- ใบรับรองการตรวจสภาพรถ
- หลักฐานการจัดให้มีประกันภัยตาม พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.๒๕๓๕
- สัญญาเข้าร่วมกิจการขนส่ง
- เอกสารเพิ่มเติมตามแต่ละกรณี

เอกสารเพิ่มเติม

๑. กรณีรถใหม่ที่ผลิตจากโรงงานภายในประเทศ หรือรถที่นำเข้าจากต่างประเทศเพื่อจำหน่าย

- หนังสือรับรองหลักฐานการส่งบัญชีรับและจำหน่ายรถ
- หลักฐานการได้มาของรถ เช่น สัญญาเช่าซื้อรถ หรือหลักฐานอื่นใดที่แสดงการมีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองรถ
- หลักฐานการชำระราคารถ เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบกากับภาษี ใบส่งสินค้า (กรณีที่ใบส่งสินค้ามีรายการเกยวกับตัวรถ ผู้ซื้อ ผู้ขาย ราคาจำหน่าย จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม)

๒. กรณีรถนำเข้าจากต่างประเทศเพื่อใช้ในกิจการของตนเอง

- เอกสารการนำรถเข้าของกรมศุลกากร ได้แก่ ใบเสร็จรับเงินค่าอากรขาเข้า หรือหลักฐานการยกเว้น อาการขาเข้า บัญชีราคาสินค้าหรือใบกำกับสินค้า (อินวอยซ์) ใบขนส่งสินค้าขาเข้า พร้อมแนบแสดงรายการภาษีสรรพสามิตและภาษีมูลค่าเพิ่ม ใบรับรองการนำเข้า (แบบที่ ๓๒) ซึ่งระบุรายละเอียดเกี่ยวกับรถ เช่น หมายเลขโครงคัสซี หมายเลขเครื่องยนต์
- กรณีเป็นรถใช้แล้ว จะต้องมีหนังสืออนุญาตให้นำรถเข้ามาในราชอาณาจักรของกรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

๓. กรณีรถพ่วงและรถกึ่งพ่วงที่ประกอบขึ้นใช้ในกิจการของตนเอง

- หนังสือรับรองการประกอบรถขึ้นใช้ในกิจการของตนเอง
- หลักฐานการสร้างประกอบรถ เช่น ใบเสร็จรับเงินค่าแรง (กรณีไม่ได้ประกอบรถขึ้นเอง)
- หนังสือจากเจ้าของรถยืนยันความถูกต้องในการได้มาซึ่งชิ้นส่วนอุปกรณ์และส่วนควบของรถทั้งหมดและบันทึกยืนยันความรับผิดทั้งในทางแพ่งและทางอาญาหากมีข้อโต้แย้งเกี่ยวกับสิทธิและการได้มาของชิ้นส่วนอุปกรณ์และส่วนควบของรถตามแบบที่กรมการขนส่งทางบก กำหนด

๔. กรณีรถที่ได้มาจากการขายทอดตลาดของทางราชการ อันเนื่องมาจากรถเป็นของกลางในคดีอาญา

- หนังสือแจ้งการขายทอดตลาด ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับรถที่ขายทอดตลาด
- ใบเสร็จรับเงินค่ารถ
- หนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ (ถ้ามี)

๕. กรณีรถที่ได้มาจากการขายทอดตลาดของทางราชการในลักษณะรถเก่าชำรุดโดยไม่มีการโอนทะเบียนรถเดิม ให้ใช้หลักฐานตามข้อ ๔.

๖. กรณีรถที่เคยจดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ ให้ใช้ใบคู่มือจดทะเบียนรถที่มีการแจ้งไม่ใช้รถตลอดไปตาม มาตรา ๓๔ หรือที่แสดงว่าการจดทะเบียนรถเป็นอันระงับไปตามมาตรา ๓๕/๓ แห่ง พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒

๗. กรณีรถที่เคยจดทะเบียนตามกฎหมายอื่น ให้ใช้หนังสือรับรองการจำหน่ายรถของหน่วยงานที่รถนั้นเคยจดทะเบียน โดยต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับหมายเลขทะเบียนรถ (เดิม) ชนิดรถ หมายเลขเครื่องยนต์ หมายเลขตัวถัง หรือหมายเลขโครงคัสซี

๘. กรณีรถที่มีการเปลี่ยนแปลงประเภทการขนส่ง หรือรถที่เปลี่ยนลักษณะจากรถบรรทุกเป็นรถโดยสาร หรือเปลี่ยนจากรถโดยสารเป็นรถบรรทุก

- หนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ
- หลักฐานการเปลี่ยนลักษณะรถ เช่น ใบเสร็จรับเงินค่าแรง ค่าอุปกรณ์และส่วนควบ

๙. กรณีรถที่การจดทะเบียนเป็นอันระงับตามมาตรา ๘๖/๔ แห่ง พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ ให้ใช้หนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ

๑๐. กรณีรถที่มีคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้จดทะเบียน ให้ใช้ภาพถ่ายคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลและเอกสารหลักฐานตามข้อ ๙ (ถ้ามี)

สถานที่ดำเนินการ

งานทะเบียนรถขนส่ง ชั้น ๑ สำนักงานขนส่งจังหวัดลำปาง

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ตรวจสภาพรถและออกหนังสือรับรอง
- ตรวจสอบหลักฐานและผลการตรวจสภาพรถ/ออกหมายเลขทะเบียนรถ/คำนวณค่าภาษี และค่าธรรมเนียม/ชำระค่าธรรมเนียม
- บันทึกรายการทางทะเบียน/นายทะเบียนลงนาม/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

๕ ชั่วโมง ๑๐ นาที (ไม่รวมระเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- เป็นรถที่อยู่ในบัญชีรายละเอียดรถ (ข.ส.บ.๑๑) และใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่สิ้นอายุ
- ผู้ประกอบการขนส่งหรือเจ้าของรถเป็นผู้ยื่นคำขอ
- ผู้ประกอบการต้องจัดให้มีประกันภัยตาม พ.ร.บ. คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕ และหรือสัญญาประกันภัย จะต้องมีความคุ้มครองอย่างน้อยถึงวันสิ้นอายุภาษีรถในปีถัดไป
- ผ่านการตรวจสอบหลักฐานการได้มาของชิ้นส่วนอุปกรณ์รถหรือหลักฐานการได้มาของรถ จากงานทะเบียนรถขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดลำปาง ก่อนจดทะเบียนตามกรณี

แบบคำขอ

- แบบคำขอจดทะเบียนรถ
- หนังสือมอบอำนาจ (ในกรณีที่ไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง)

การย้ายรถเข้า

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง หนังสือรับรองนิติบุคคล
- หนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ
- แผ่นป้ายทะเบียนรถหมายเลขเดิม
- หลักฐานการจัดให้มีประกันภัยตาม พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕

สถานที่ดำเนินการ

งานทะเบียนรถขนส่ง ชั้น ๑ สำนักงานขนส่งจังหวัดลำปาง

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ตรวจสภาพรถ
- ออกหมายเลขทะเบียนรถ
- ชำระค่าธรรมเนียม/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

๓๑๐ นาที (ไม่รวมระเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- การแจ้งย้ายรถเข้า ให้ยื่นคำขอ ณ สำนักงานขนส่งที่ประสงค์จะนำรถนั้นใช้งาน (ปลายทาง)
- ได้รับอนุญาตการย้ายรถออกจากสำนักงานขนส่งที่รถนั้นจดทะเบียน (ต้นทาง)
- รถที่จะยื่นขอต้องไม่ค้างชำระภาษีประจำปีและไม่ถูกระงับการดำเนินการทางทะเบียนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ผู้ประกอบการขนส่งหรือเจ้าของรถ เป็นผู้ยื่นคำขอ
- เป็นรถที่อยู่ในบัญชีรายละเอียดรถ (ข.ส.บ.๑๑) และใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่สิ้นอายุ
- ผ่านการตรวจสภาพรถจากพนักงานตรวจสภาพ

แบบคำขอ

- แบบคำขออื่น ๆ
- หนังสือมอบอำนาจ (ในกรณีที่ไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง)

การโอนรถ

หลักฐาน

๑. กรณีการโอนกรรมสิทธิ์รถ

ก. หลักฐานการโอนกรรมสิทธิ์ เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี สัญญาเช่าซื้อ สัญญาซื้อขายโดยมีเงื่อนไข สัญญาเช่า (แบบลิสซิ่ง) หรือสัญญาอย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน

ข. หลักฐานประจำตัวผู้โอน และผู้รับโอน ได้แก่ บัตรประจำตัวประชาชน หรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล แล้วแต่กรณี

๒. กรณีการโอนสิทธิการใช้รถ

ก. หลักฐานการถอนรถออกจากบัญชีรายละเอียดของรถที่ใช้ในการขนส่ง (ขส.บ.๑๑) ของผู้โอน

ข. หลักฐานการโอนสิทธิการใช้รถ เช่น สัญญาเช่าซื้อ หนังสือโอนสิทธิการเช่าซื้อ สัญญาเข้าร่วมกิจการ หรือหลักฐานการเป็นสมาชิกสหกรณ์เดินรถซึ่งได้รับอนุญาตให้เข้าร่วมกิจการกับสหกรณ์เดินรถ

ค. หลักฐานประจำตัวผู้โอนและผู้รับโอน ได้แก่ บัตรประจำตัวประชาชน หรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล แล้วแต่กรณี

๓. กรณีการโอนกรรมสิทธิ์และสิทธิการใช้รถ

ก. หลักฐานการถอนรถออกจากบัญชีรายละเอียดของรถที่ใช้ในการขนส่ง (ขส.บ.๑๑) ของผู้โอน

ข. หลักฐานการโอนสิทธิการใช้รถ เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี สัญญาเช่าซื้อ สัญญาซื้อขายโดยมีเงื่อนไข สัญญาเช่า (แบบลิสซิ่ง) หรือสัญญาอย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน

ค. หลักฐานประจำตัวผู้โอนและผู้รับโอน ได้แก่ บัตรประจำตัวประชาชน หรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล แล้วแต่กรณี

๔. กรณีการโอนรถโดยการรบมรดกที่ศาลแต่งตั้งผู้จัดการมรดก (เอกสารเพิ่ม)

ก. ภาพถ่ายคำสั่งศาลแต่งตั้งผู้จัดการมรดก

ข. หลักฐานประจำตัวผู้รับมรดก และผู้จัดการมรดก (ถ้ามี) ได้แก่ บัตรประจำตัวประชาชน หรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล แล้วแต่กรณี

๕. กรณีการโอนรถโดยการรบมรดกมีพินัยกรรม (เอกสารเพิ่ม)

ก. ภาพถ่ายใบมรณบัตรของเจ้าของรถซึ่งเป็นเจ้ามรดก

ข. พินัยกรรมพร้อมภาพถ่าย

ค. หลักฐานประจำตัวผู้รับมรดก และผู้จัดการมรดก (ถ้ามี) ได้แก่ บัตรประจำตัวประชาชน หรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล แล้วแต่กรณี

๖. กรณีการโอนรถโดยการรบมรดกที่ไม่มีพินัยกรรมและไม่มีคำสั่งศาลแต่งตั้งผู้จัดการมรดก (เอกสารเพิ่ม)

ก. ภาพถ่ายใบมรณบัตรของเจ้าของรถซึ่งเป็นเจ้ามรดก

ข. หลักฐานประจำตัวทายาท ซึ่งเป็นผู้รับโอน ได้แก่ บัตรประจำตัวประชาชน หรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล แล้วแต่กรณี

๗. กรณีการโอนรถโดยคำสั่งหรือคำพิพากษาของศาล หรือเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจตามกฎหมาย (เอกสารเพิ่ม)

ก. คำสั่งหรือคำพิพากษาของศาล หรือหนังสือของเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจตามกฎหมายให้โอนรถกับผู้รับโอนแล้วแต่กรณี พร้อมทั้งรายละเอียดของรถคันดังกล่าว

ข. หลักฐานประจำตัวผู้รับโอน ได้แก่ บัตรประจาตัวประชาชนหรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลแล้วแต่กรณี

สถานที่ดำเนินการ

งานทะเบียนรถขนส่ง ชั้น ๑ และกลุ่มวิชาการขนส่ง ชั้น ๒ สำนักงานขนส่งจังหวัดลำปาง

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ตรวจสอบรถและออกหนังสือรับรองการตรวจสอบพร้อมประเมินราคารถ
- หลักฐานการตรวจสอบรถ
- ชำระค่าธรรมเนียม/บันทึกรายการทางทะเบียน/นายทะเบียนลงนาม/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

๑๓๕ นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- รถที่จะยื่นขอต้องไม่ค้างชำระภาษีและไม่ถูกอายัดการดำเนินการทางทะเบียนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การโอนรถ ผู้โอนและผู้รับโอนต้องแจ้งต่อนายทะเบียนภายใน ๑๕ วันนับแต่วันโอน ในกรณีไม่แจ้งภายในกำหนด ให้เปรียบเทียบความผิดตามมาตรา ๘๒,๑๔๙ แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒

การออกหนังสืออนุญาตระหว่างประเทศและเครื่องหมายประเทศ

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง หนังสือรับรองนิติบุคคล
- สำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ
- สำเนาใบอนุญาตประกอบการขนส่งพร้อมสำเนาบัญชี ขส.บ. ๑๑
- สำเนาใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศพร้อมสำเนาบัญชี ขส.บ. ๑๑
- หนังสือจากหน่วยงานแสดงความประสงค์ขอรับเอกสารและเครื่องหมายกำกับรถ เฉพาะหน่วยงานตามมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒

สถานที่ดำเนินการ

งานทะเบียนรถขนส่ง ชั้น ๑ สานักงานขนส่งจังหวัดลำปาง

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ออกหนังสืออนุญาตระหว่างประเทศ และเครื่องหมายประเทศ
- ชำระค่าธรรมเนียม/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

๔๕ นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- รถที่จะยื่นขอต้องไม่ค้างชำระภาษี และไม่ถูกอายัดการดำเนินการทางทะเบียนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบการระหว่างประเทศและใบอนุญาตยังไม่สิ้นอายุ

แบบคำขอ

- แบบคำขออื่น ๆ
- หนังสือมอบอำนาจ (ในกรณีที่ไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง)

ใบอนุญาตขับรถ
(ตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)

- การขอรับใบอนุญาตขับรถชนิดชั่วคราว
- การขอเปลี่ยนประเภทใบอนุญาตขับรถ (กรณีไม่สิ้นอายุหรือสิ้นอายุไม่เกิน ๑ ปี)
- การขอเปลี่ยนประเภทใบอนุญาตขับรถ ชนิดชั่วคราว ๒ ปี เป็นส่วนบุคคล ๕ ปี (กรณีสิ้นอายุเกิน ๑ ปี แต่ไม่เกิน ๓ ปี)
- การขอเปลี่ยนประเภทใบอนุญาตขับรถ ชนิดชั่วคราว ๒ ปี เป็นส่วนบุคคล ๕ ปี (กรณีสิ้นอายุเกิน ๓ ปี)
- การขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล กรณีไม่สิ้นอายุหรือสิ้นอายุไม่เกิน ๑ ปี
- การขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล (กรณีสิ้นอายุเกิน ๑ ปี แต่ไม่เกิน ๓ ปี)
- การขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล (กรณีสิ้นอายุเกิน ๓ ปี)
- การขอรับใบอนุญาตขับรถตามความตกลงระหว่างประเทศ
- การขอแก้ไขรายการในใบอนุญาตขับรถ

การขอรับใบอนุญาตขับรถ ชนิดชั่วคราว

หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง
- ใบรับรองแพทย์ (ออกก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๑ เดือน)

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ ชั้น ๒ สำนักงานขนส่งจังหวัดลำปาง

ขั้นตอนการดำเนินการ

- จองคิวอบรม
- ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน/ออกคำขอ
- ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย
- อบรม ๕ ชั่วโมง
- ทดสอบข้อเขียน
- ทดสอบขับรถ
- ชำระค่าธรรมเนียม/ถ่ายรูป/รับใบอนุญาตขับรถ

ระยะเวลาดำเนินการ

๒ วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

ผู้ขอต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ แต่ถ้าเป็นผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ ส่วนบุคคลชั่วคราว สำหรับรถจักรยานยนต์ที่มีความจุกระบอกสูบรวมกันไม่เกิน ๑๑๐ ลูกบาศก์เซนติเมตร ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปีบริบูรณ์

การขอเปลี่ยนประเภทใบอนุญาตขับรถ
(กรณีไม่สิ้นอายุหรือสิ้นอายุไม่เกิน ๑ ปี)

หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง
- ใบอนุญาตขับรถฉบับเดิม
- ใบรับรองแพทย์

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ ชั้น ๒ สำนักงานขนส่งจังหวัดลำปาง

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย
- อบรม ๑ ชั่วโมง (กรณีผู้ได้รับใบอนุญาตมีอายุไม่เกิน ๑๘ ปีบริบูรณ์)
- ชำระค่าธรรมเนียม/ถ่ายรูป/รับใบอนุญาตขับรถ

ระยะเวลาดาเนินการ

๑.๓๔ ฆ โมง (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

ผู้ขอได้รับใบอนุญาตชนิดเดิมอยู่แล้ว ยังคงมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม สำหรับผู้ถือใบอนุญาตชนิดนั้น ๆ

การขอเปลี่ยนประเภทใบอนุญาตขับรถ
ชนิดชั่วคราว ๒ ปี เป็นส่วนบุคคล ๕ ปี (กรณีสิ้นอายุเกิน ๑ ปี แต่ไม่เกิน ๓ ปี)

หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง
- ใบรับรองแพทย์ (ออกก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๑ เดือน)

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ ชั้น ๒ สำนักงานขนส่งจังหวัดลำปาง

ขั้นตอนการดำเนินการ

- จองคิวอบรม
- ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน/ออกคำขอ
- ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย
- อบรม ๕ ชั่วโมง
- ทดสอบข้อเขียน
- ชำระค่าธรรมเนียม/ถ่ายรูป/รับใบอนุญาตขับรถ

ระยะเวลาดำเนินการ

๑ วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

ผู้ขอได้รับใบอนุญาตชนิดเดิมอยู่แล้ว ยังคงมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม สำหรับผู้ถือใบอนุญาตชนิดนั้น ๆ

การขอเปลี่ยนประเภทใบอนุญาตขับรถ
ชนิดชั่วคราว ๒ ปี เป็นส่วนบุคคล ๕ ปี (กรณีสิ้นอายุเกิน ๓ ปี)

หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง
- ใบรับรองแพทย์ (ออกก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๑ เดือน)

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ ชั้น ๒ สำนักงานขนส่งจังหวัดลำปาง

ขั้นตอนการดำเนินการ

- จองคิวอบรม
- ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน/ออกคำขอ
- ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย
- อบรม ๕ ชั่วโมง
- ทดสอบข้อเขียน
- ทดสอบขับรถ
- ชำระค่าธรรมเนียม/ถ่ายรูป/รับใบอนุญาตขับรถ

ระยะเวลาดำเนินการ

๒ วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

ผู้ขอได้รับใบอนุญาตชนิดเดิมอยู่แล้ว ยังคงมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม สำหรับผู้ถือใบอนุญาตชนิดนั้น ๆ

การขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล
(กรณีไม่สิ้นอายุหรือสิ้นอายุไม่เกิน ๑ ปี)

หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง
- ใบอนุญาตขับรถฉบับเดิม
- ใบรับรองแพทย์

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ ชั้น ๒ สำนักงานขนส่งจังหวัดลำปาง

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย
- อบรม ๑ ชั่วโมง
- ชำระค่าธรรมเนียม/ถ่ายรูป/รับใบอนุญาตขับรถ

ระยะเวลาดาเนินการ

๑.๓๔ ฆ โมง (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

ผู้ขอได้รับใบอนุญาตชนิดเดิมอยู่แล้ว ยังคงมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม สำหรับผู้ถือใบอนุญาตชนิดนั้น ๆ

การขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล
(กรณีสิ้นอายุเกิน ๑ ปี แต่ไม่เกิน ๓ ปี)

หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง
- ใบอนุญาตขับรถฉบับเดิม
- ใบรับรองแพทย์

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ ชั้น ๒ สำนักงานขนส่งจังหวัดลำปาง

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย
- อบรม ๒ ชั่วโมง
- ทดสอบข้อเขียน
- ชำระค่าธรรมเนียม/ถ่ายรูป/รับใบอนุญาตขับรถ

ระยะเวลาดาเนินการ

๒ วันทำการ

หมายเหตุ

ผู้ขอได้รับใบอนุญาตชนิดเดิมอยู่แล้ว ยังคงมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม สำหรับผู้ถือใบอนุญาตชนิดนั้น ๆ

การขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล
(กรณีสิ้นอายุเกิน ๓ ปี)

หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง
- ใบอนุญาตขับรถฉบับเดิม
- ใบรับรองแพทย์

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ ชั้น ๒ สำนักงานขนส่งจังหวัดลำปาง

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย
- อบรม ๒ ชั่วโมง
- ทดสอบข้อเขียน
- ทดสอบขับรถ
- ชำระค่าธรรมเนียม/ถ่ายรูป/รับใบอนุญาตขับรถ

ระยะเวลาดาเนินการ

๒ วันทำการ

หมายเหตุ

ผู้ขอได้รับใบอนุญาตชนิดเดิมอยู่แล้ว ยังคงมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม สำหรับผู้ถือใบอนุญาตชนิดนั้น ๆ

การขอรับใบอนุญาตขับรถ ตามความตกลงระหว่างประเทศ (ใบขับขี่สากล)

หลักฐาน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาใบอนุญาตขับรถ
- สำเนาหนังสือเดินทาง
- รูปถ่าย ขนาด ๔x๖ ซม. จำนวน ๒ รูป (ถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวกหรือแว่นตา สีเข้ม และไม่ใส่ผ้าคลุมใบหน้าหรือผ้าโพกศีรษะ เว้นแต่ผู้มีความจำเป็นตามศาสนา และถ่ายก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๖ เดือน) **ไม่เคลือบมัน**
- หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท (กรณีผู้ได้รับใบอนุญาตไม่ได้มาด้วยตนเอง)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (กรณีผู้ได้รับใบอนุญาตไม่ได้มาด้วยตนเอง)

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ ชั้น ๒ สำนักงานขนส่งจังหวัดลำปาง

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ชำระค่าธรรมเนียม/จ่ายใบอนุญาตขับรถ

ระยะเวลาดำเนินการ

๒๕ นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- เป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ที่ไม่ใช่ใบอนุญาตชนิดชั่วคราว หรือใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกอยู่เดิมแล้ว ซึ่งยังไม่สิ้นอายุ
- ผู้ขอยังคงมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม สำหรับผู้ถือใบอนุญาตขับรถชนิดนั้น ๆ

การขอแก้ไขรายการในใบอนุญาตขับรถ

หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง
- ใบอนุญาตขับรถเดิม

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ ชั้น ๒ สำนักงานขนส่งจังหวัดลำปาง

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ชำระค่าธรรมเนียม/จ่ายใบอนุญาตขับรถ

ระยะเวลาดำเนินการ

๑๔ นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

ผู้ขอได้รับใบอนุญาตชนิดเดิมอยู่แล้ว ยังคงมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ถือใบอนุญาตชนิดนั้น ๆ

การตรวจสภาพรถ

- การขอตรวจสภาพรถนอกเขตพื้นที่รับผิดชอบ (ฝากตรวจ)
  (ตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)
- การขอตรวจสภาพรถนอกเขตพื้นที่รับผิดชอบ (ฝากตรวจ)
  (ตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)
- การกำหนดและตอกหมายเลขเครื่องยนต์ หมายเลขตัวถังหรือโครงคัสซี
- การขออนุญาตแก้ไขดัดแปลงสาระสำคัญของรถ
- การขอสำเนาประวัติรถเพื่อนำรถไปตรวจสภาพที่สถานตรวจสภาพรถเอกชน

การขอตรวจสภาพรถนอกเขตพื้นที่รับผิดชอบ (ฝากตรวจ) (ตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล
- ใบคู่มือจดทะเบียน (ถ้ามี)
- หลักฐานการเปลี่ยนเครื่องยนต์ เช่น ใบเสร็จรับเงิน และหนังสือรับรองบัญชีการจำหน่ายเครื่องยนต์ต้องผ่านการควบคุมทางบัญชีแล้ว
- หลักฐานการเปลี่ยนเชื้อเพลิง เช่น หนังสือรับรองการตรวจและทดสอบเครื่องอุปกรณ์เกี่ยวกับการใช้ก๊าซ รวมทั้งการติดตั้ง
- หลักฐานการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายตรวจสภาพรถ ชั้น ๑ สำนักงานขนส่งจังหวัดลำปาง

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ตรวจสภาพรถ/ตรวจสอบรถ
- วินิจฉัยผลการตรวจ
- ชำระค่าธรรมเนียม/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

๕๕ นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- ตรวจสภาพ หรือตรวจสอบเฉพาะรถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน รถยนต์นั่งส่วนบุคคล เกิน ๗ คน รถยนต์บรรทุกส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์ ส่วนบุคคล รถแทรกเตอร์ รถบดถนนและ รถพ่วง นอกเขตพื้นที่รับผิดชอบ ตรวจเฉพาะกรณีการชำระภาษีประจาปี การเปลี่ยนเครื่องยนต์ การโอนรถ การเปลี่ยนสีรถ การติดตั้งโครงหลังคาหรือโครงเหล็กด้านข้างรถ และการเปลี่ยนชนิดเชื้อเพลิงเท่านั้น

แบบคำขอ

- แบบคำขออื่น ๆ
- หนังสือมอบอำนาจ (ในกรณีที่ไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง)

การขอตรวจสภาพรถนอกเขตพื้นที่รับผิดชอบ
(ฝากตรวจและไม่ประสงค์ชำระภาษีประจำปี)
(พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)

หลักฐาน

หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล
หนังสือแสดงการจดทะเบียน

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายตรวจสภาพรถ ชั้น ๑ สำนักงานขนส่งจังหวัดลำปาง

ขั้นตอนการดาเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ค้นและจัดทำสำเนาประวัติ
- จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานที่จะนำรถไปตรวจสภาพ
- จัดทำหนังสือแจ้งผลการตรวจสภาพ
- นายทะเบียนพิจารณาอนุญาต/ลงนาม/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

๓ ชั่วโมง (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

แบบคำขอ

- แบบคำขออื่นๆ
- หนังสือมอบอำนาจ (ในกรณีที่ไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง)

การกำหนดและตอกหมายเลขเครื่องยนต์หมายเลขตัวถังหรือโครงคัสซี (พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล หนังสือแสดงการจดทะเบียน
- หนังสือรับรองบัญชีการจำหน่ายเครื่องยนต์ กรณีขอเปลี่ยนเครื่องยนต์และต้องผ่านการควบคุมทางบัญชีแล้ว
- หนังสือได้มาของโครงคัสซี กรณีขอเปลี่ยนโครงคัสซี หรือหนังสือได้มาของชิ้นส่วนโครงคัสซี กรณีขอเปลี่ยนชิ้นส่วนโครงคัสซี
- สำเนาหนังสือบันทึกแจ้งความ กรณีรถเกิดอุบัติเหตุ

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายตรวจสภาพรถ ชั้น ๑ สำนักงานขนส่งจังหวัดลำปาง

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- บันทึกถ้อยคำ/นำเสนอ/ผู้ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุญาต
- กำหนดและทาการตอกหมายเลขเครื่องยนต์ หมายเลขตัวถัง หรือโครงคัสซีและจัดทำประวัติรถ
- ออกใบรับรองผลการตอกหมายเลข/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

๗ ชั่วโมง (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

เป็นการตอกหมายเลขเครื่องยนต์ หมายเลขตัวถังหรือโครงคัสซี เนื่องมาจากเลขเดิมชำรุด ลบเลือน เปลี่ยนโครงคัสซี หรือเปลี่ยนชิ้นส่วน และไม่มีหมายเลขกำกับ

แบบคำขอ

- แบบคำขออื่นๆ
- หนังสือมอบอำนาจ (ในกรณีที่ไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง)

การขออนุญาตแก้ไขดัดแปลงสาระสำคัญของรถ
(พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล
- ใบเสร็จรับเงินค่าปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงสีรถ กรณีขอเปลี่ยนสีรถ
- ใบเสร็จรับเงินค่าปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงตัวถังรถ กรณีขอเปลี่ยนหรือปรับปรุงตัวถังรถ
- ใบเสร็จรับเงินค่าปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงอื่นๆ ที่ขอเปลี่ยนแปลง
- หนังสือรับรองบัญชีการจำหน่ายเครื่องยนต์ กรณีขอเปลี่ยนเครื่องยนต์และต้องผ่านการควบคุมทางบัญชีแล้ว

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายตรวจสภาพรถ ชั้น ๑ สำนักงานขนส่งจังหวัดลำปาง

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- สรุปความเห็นนำเสนอนายทะเบียน/นายทะเบียนพิจารณาลงนาม
- นายทะเบียนลงนาม/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

๓.๔๕ ชม โมง (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

การขอแก้ไขดัดแปลงต้องเป็นรายการที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ การเปลี่ยนตัวถัง หรือปรับปรุงตัวถัง การเปลี่ยนสี การเปลี่ยนจำนวนที่นั่งผู้โดยสาร และการเปลี่ยนจำนวนโคมไฟหน้า

แบบคำขอ

- แบบคำขอเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของรถ
- หนังสือมอบอำนาจ (ในกรณีที่ไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง)

การขอสำเนาประวัติรถเพื่อนำรถไปตรวจสภาพที่สถานตรวจสภาพรถเอกชน (พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)

หลักฐาน

หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล หนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายตรวจสภาพรถ ชั้น ๑ สำนักงานขนส่งจังหวัดลำปาง

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- สรุปความเห็น/นำเสนอผู้บังคับบัญชา/ค้นหาและจัดทำสำเนาประวัติรถ/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

๔๐ นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

ยื่นคำขอได้เฉพาะที่หน่วยงานที่รถนั้นจดทะเบียนไว้ เพื่อนำไปตรวจสภาพรถที่สถานตรวจสภาพรถเอกชนเท่านั้น

แบบคำขอ

- แบบคำขออื่นๆ
- หนังสือมอบอำนาจ (ในกรณีที่ไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง)

การขนส่งผู้โดยสารประจำทาง

- การกำหนด (ปรับปรุง) เงื่อนไขการเดินรถโดยสารประจำทาง
- การกำหนด (ปรับปรุง) เส้นทางรถโดยสารประจำทาง
- การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทาง

การกำหนด (ปรับปรุง) เงื่อนไขการเดินรถโดยสารประจำทาง หมวด ๑ และหมวด ๔

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล
- สำเนาใบอนุญาตประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารประจำทาง – สำเนารายงานการประชุมสหกรณ์ในเรื่องที่เกี่ยวกับคำขอ
- หนังสือยินยอมหรืออนุญาตจากเจ้าของพื้นที่ กรณีขอกำหนด (ปรับปรุง) เงื่อนไขเกี่ยวกับสถานที่หยุดรับ
- ส่งผู้โดยสาร ซึ่งสถานที่นั้นอยู่ในเขตพื้นที่ส่วนบุคคลหรือพื้นที่ราชการ
- เอกสารอื่น ๆ ที่สำคัญ/จำเป็นต่อการพิจารณา

สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มวิชาการขนส่ง ชั้น ๒ สำนักงานขนส่งจังหวัดลำปาง

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ตรวจสอบ/รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำวาระการประชุมนำเสนอคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบก ประจำจังหวัดลำปาง/แจ้งมติ
- แก้ไขใบอนุญาตประกอบการขนส่งฯ

ระยะเวลาดำเนินการ

๔๘๐ วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

ผู้ยื่นขอจะต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารในเส้นทาง หมวด ๑ และหมวด ๔ ที่อยู่ในเขตความรับผิดในจังหวัดลำปาง

แบบคำขอ

- แบบคำขอกำหนด (ปรับปรุง) เงื่อนไขการเดินรถโดยสารประจำทาง
- หนังสือมอบอำนาจ (ในกรณีที่ไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (ในกรณีที่ไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง)

การกำหนด (ปรับปรุง) เส้นทางรถโดยสารประจำทาง หมวด ๑ และหมวด ๔

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล
- สำเนาใบอนุญาตประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารประจำทาง
- สำเนารายงานการประชุมสหกรณ์ในเรื่องที่เกี่ยวกับคำขอ
- แผนที่เส้นทางปัจจุบันและเส้นทางช่วงที่ขอกำหนด (ปรับปรุง)
- หนังสือยินยอมหรืออนุญาตจากเจ้าของพื้นที่ กรณีเส้นทางที่ขอกำหนด (ปรับปรุง) ต้องผ่านทาง หรือพื้นที่ส่วนบุคคลหรือพื้นที่ราชการ
- เอกสารอื่นๆ ที่สำคัญ/จำเป็นต่อการพิจารณา

สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มวิชาการขนส่ง ชั้น ๒ สำนักงานขนส่งจังหวัดลำปาง

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ตรวจสอบ/จัดทำแผนที่เส้นทาง/สำรวจภาคสนาม
- ตรวจสอบ/รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำวาระการประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณากิจการขนส่งทางบกกลาง/แจ้งมติ
- ประชุมคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบก ประจำจังหวัดลำปาง/แจ้งมติ
- แก้ไขใบอนุญาตประกอบการขนส่งฯ

ระยะเวลาดำเนินการ

๔๘๐ วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

ผู้ยื่นขอจะต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารในเส้นทางดังกล่าว

แบบคำขอ

- แบบคำขอกำหนด (ปรับปรุง) เส้นทางรถโดยสารประจำทาง
- หนังสือมอบอำนาจ (ในกรณีที่ไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (ในกรณีที่ไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง)

การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทาง

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือเดินทาง
- หลักฐานการรับแจ้งความจากสถานีตำรวจ (กรณีสูญหาย)
- ใบอนุญาตประกอบการฉบับเดิม (กรณีชำรุด หรือลบเลือนในสาระสำคัญ)

สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มวิชาการขนส่ง ชั้น ๒ สำนักงานขนส่งจังหวัดลำปาง

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ชำระค่าธรรมเนียม
- จัดพิมพ์ใบอนุญาตฯ/นายทะเบียนกลางลงนาม

ระยะเวลาดำเนินการ

๗ ชั่วโมง (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

ให้ผู้ได้รับอนุญาตประกอบการขนส่งยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตต่อนายทะเบียนที่ออกใบอนุญาต ให้ภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ผู้ยื่นขอจะต้องเป็นผู้ได้รับอนุญาตประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารในเส้นทาง หมวด ๑ และหมวด ๔

แบบคำขอ

- แบบคำขอรับใบแทนใบอนุญาตประกอบการขนส่ง
- หนังสือมอบอำนาจ (ในกรณีที่ไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (ในกรณีที่ไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง)

การขนส่งผู้โดยสารไม่ประจำทาง

- การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถโดยสาร
- การยกเลิกใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถโดยสาร
- การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศ ประเภทไม่ประจำทางด้วยรถโดยสาร

การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง ด้วยรถโดยสาร

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือเดินทาง
- ตัวอย่างเครื่องหมายประจำรถ
- ภาพถ่ายสำนักงาน และสถานที่เก็บรถ
- หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิการใช้สถานที่เก็บรถ
- หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองรถ
- ตัวอย่างรอยตราประทับของผู้ยื่นคำขอ ๒ ตรา
- รายชื่อและสัญชาติของผู้ถือหุ้น และจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละคนถือ
- สัญญาจ้างงานหรือเอกสารแสดงปริมาณงานการใช้รถ

สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มวิชาการขนส่ง ชั้น ๒ สำนักงานขนส่งจังหวัดลำปาง

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ตรวจสอบประวัติผู้ขอ/สถานที่เก็บซ่อม และบำรุงรักษารถ
- สรุปข้อเท็จจริง นำเสนอนายทะเบียนประจำจังหวัดลำปาง
- ส่งเรื่องไปที่สำนักการขนส่งผู้โดยสาร กรมการขนส่งทางบก เพื่อเข้าที่ประชุม คณะอนุกรรมการฯ / แจ้งมติสำนักงานขนส่งจังหวัดลำปาง
- สำนักงานขนส่งจังหวัดลำปางแจ้งมติให้ผู้ประกอบการฯ ทราบ
- ชำระค่าธรรมเนียม
- จัดทำใบอนุญาต และบัญชีรถ/นายทะเบียนกลางลงนาม

ระยะเวลาดำเนินการ

๓๕ วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

ผู้ขอต้องไม่เคยเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งประเภทเดียวกันมาก่อน

แบบคำขอ

- แบบคำขออนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง (ขส.บ.๑๑ ก)
- หนังสือมอบอำนาจ (ในกรณีที่ไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (ในกรณีที่ไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง)

การยกเลิกใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง ด้วยรถโดยสาร

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือเดินทาง
- ใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสาร

สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มวิชาการขนส่ง ชั้น ๒ สำนักงานขนส่งจังหวัดลำปาง

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- นายทะเบียนพิจารณาลงนามอนุญาต

ระยะเวลาดำเนินการ

๒ วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- ผู้ได้รับใบอนุญาตฯ ได้แจ้งเลิกใช้รถหมดทุกคันแล้ว
- ผู้ได้รับใบอนุญาตฯ มีการนำรถในบัญชี ขส.บ.๑๑ ไปบรรจุในใบอนุญาตฯ รายอื่นหมดแล้ว
- ผู้ได้รับใบอนุญาตฯ จะต้องส่งคืนใบอนุญาตฯ ฉบับจริง

แบบคำขอ

- แบบคำขออื่นๆ
- หนังสือมอบอำนาจ (ในกรณีที่ไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (ในกรณีที่ไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง)

การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศ ประเภทไม่ประจำทางด้วยรถโดยสาร

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือเดินทาง
- ตัวอย่างเครื่องหมายประจำรถ
- รูปถ่ายสำนักงานและสถานที่เก็บรถ
- หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิการใช้สถานที่เก็บรถ
- หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองรถ
- ตัวอย่างรอยตราประทับของผู้ยื่นคำขอ ๒ ตรา
- รายชื่อและสัญชาติของผู้ถือหุ้น และจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละคนถือ

สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มวิชาการขนส่ง ชั้น ๒ สำนักงานขนส่งจังหวัดลำปาง

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ตรวจสอบประวัติผู้ขอ/สรุปข้อเท็จจริง/เสนอนายทะเบียนประจำจังหวัดลำปาง
- ส่งเรื่องไปที่สำนักการขนส่งผู้โดยสาร กรมการขนส่งทางบก เพื่อเข้าที่ประชุม คณะอนุกรรมการฯ / แจ้งมติสำนักงานขนส่งจังหวัดลำปาง
- สำนักงานขนส่งจังหวัดลำปางแจ้งมติให้ผู้ประกอบการฯ ทราบ
- ชำระค่าธรรมเนียม
- จัดทำใบอนุญาตและบัญชีรถ/นายทะเบียนกลางลงนาม

ระยะเวลาดำเนินการ

๒๐ วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- ผู้ขอต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งภายในประเทศประเภทไม่ประจำทางด้วยรถโดยสาร และยังไม่สิ้นอายุ
- ผู้ขอต้องไม่เคยได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งประเภทเดียวกันมาก่อน

แบบคำขอ

- แบบคำขออนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง (ขส.บ.๑๑ ก)
- หนังสือมอบอำนาจ (ในกรณีที่ไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (ในกรณีที่ไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง)

การขนส่งสินค้า

- การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุก
- การยกเลิกใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุก
- การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศ ประเภทไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุก

การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง ด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

หลักฐาน

๑. หลักฐานประจำตัว ดังนี้

- บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- หนังสือรับรองนิติบุคคล (อายุไม่เกิน ๙๐ วัน) พร้อมหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับฉบับตีพิมพ์ รายชื่อผู้ถือหุ้น
- ใบสำคัญจดทะเบียนสหกรณ์/บัญชีรายชื่อสมาชิก/ข้อบังคับของสหกรณ์
- หนังสืออนุญาตให้จัดตั้งสมาคม/ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนแต่งตั้งคณะกรรมการ/ข้อบังคับ

๒. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีทำการแทน)

๓. ตัวอย่างเครื่องหมายประจำรถ

๔. ภาพถ่าย

- ภาพถ่ายสถานประกอบการ เห็นป้ายสำนักงานและห้องทำงาน อย่างละ ๑ รูป (ขนาด ๗.๖ x ๑๒.๗๐ ซม.)
- ภาพถ่ายสถานที่เก็บซ่อมบำรุงรักษารถ เห็นทางเข้า - ออกและลานจอดรถ อย่างละ ๑ รูป (ขนาด ๗.๖ x ๑๒.๗๐ ซม.)

๕. หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิการใช้สถานที่เก็บ ซ่อม และบำรุงรักษารถ เช่น สำเนาโฉนดที่ดิน หรือหนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดิน

๖. สำเนาทะเบียนรถ หรือหลักฐานการได้มา

๗. ตัวอย่างรอยประทับ ๒ ตรา (ถ้ามี)

๘. สำเนาใบเสร็จ/ใบปริมาณงาน/สัญญาว่าจ้าง

สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มวิชาการขนส่ง ชั้น ๒ สำนักงานขนส่งจังหวัดลำปาง

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบเอกสารหลักฐานเบื้องต้น
- สรุปข้อเท็จจริง/จัดทำวาระการประชุม/นำเสนอนายทะเบียนเห็นชอบวาระ
- ประชุมคณะอนุกรรมการฯ/ลงนามอนุญาต

ระยะเวลาดำเนินการ

๓๐ วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- ผู้ขอต้องมีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒
- แบบคำขอ ๑ ฉบับต่อจำนวนรถไม่เกิน ๑๐ คัน

แบบคำขอ

- แบบคำขออนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง (ขส.บ.๑๑ ก.)
- บันทึกคำรับรอง
- คำขอวางหลักทรัพย์
- หนังสือมอบอำนาจ (ในกรณีที่ไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง)

การยกเลิกใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง ด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือเดินทาง
- ใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีดำเนินการแทน)

สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มวิชาการขนส่ง ชั้น ๒ สำนักงานขนส่งจังหวัดลำปาง

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบเอกสารหลักฐานเบื้องต้น
- นายทะเบียนพิจารณาลงนามอนุญาต

ระยะเวลาดำเนินการ

๒.๕ วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- ผู้ได้รับใบอนุญาตฯ ได้แจ้งเลิกใช้รถหมดทุกคันแล้ว
- ผู้ได้รับใบอนุญาตฯ มีการนำรถในบัญชี ขส.บ.๑๑ ไปบรรจุในใบอนุญาตฯ รายอื่นหมดแล้ว
- ผู้ได้รับใบอนุญาตฯ จะต้องส่งคืนใบอนุญาตฯ ฉบับจริง

แบบคำขอ

- แบบคำขออื่นๆ
- หนังสือมอบอำนาจ (ในกรณีที่ไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (ในกรณีที่ไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง)

การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศ ด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือเดินทาง
- สำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถคันที่ยื่นขอ
- สัญญาว่าจ้างหรือสำเนาใบขนสินค้าที่เป็นระหว่างประเทศ
- สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.๔) หรือสำเนาใบรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจากพวกที่ ๒ (ร.ง.๒) หรือรูปภาพแสดงสินค้าที่เกี่ยวข้อง
- บันทึกคำรับรอง

สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มวิชาการขนส่ง ชั้น ๒ สำนักงานขนส่งจังหวัดลำปาง

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบเอกสารหลักฐานเบื้องต้น
- ตรวจสอบประวัติผู้ขอ/สรุปข้อเท็จจริง/เสนอนายทะเบียนประจำจังหวัดลำปาง
- ส่งเรื่องไปที่สำนักการขนส่งผู้โดยสาร กรมการขนส่งทางบก/ประชุมคณะอนุกรรมการฯ/แจ้งมติ
- ชำระค่าธรรมเนียม
- จัดทำใบอนุญาตและบัญชีรถ/นายทะเบียนกลางลงนาม

ระยะเวลาดำเนินการ

๓๐ วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

ผู้ขอต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

แบบคำขอ

- แบบคำขออนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง (ขส.บ.๑๑ ก.)
- แบบคำขอวางหลักทรัพย์

สถานตรวจสภาพรถ

- การอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ
- การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ
- การขอใบแทนใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ
- การขอเปลี่ยนแปลงเครื่องตรวจสภาพรถ

การอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับฉบับตีพิมพ์
- แผนที่โดยสังเขปแสดงบริเวณที่ตั้งสถานตรวจสภาพรถ
- แบบแปลนแผนผังแสดงแบบ ขนาด และลักษณะอาคารสถานที่ ลานจอดรถทางจราจร ทางเข้า ทางออก และรายละเอียดสิ่งปลูกสร้างภายในบริเวณสถานตรวจสภาพรถตามมาตราส่วน
- แบบ ขนาด และรายละเอียดของเครื่องตรวจสภาพรถ

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายตรวจสภาพรถ ชั้น ๑ สำนักงานขนส่งจังหวัดลำปาง

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ/ชำระค่าธรรมเนียมคำขอ
- ตรวจสอบเอกสาร/รวบรวมข้อมูลและสรุปความเห็นนำเสนอผู้บังคับบัญชา
- ตรวจสอบสถานที่/สรุปความเห็นนำเสนอผู้บังคับบัญชา
- จัดทำหนังสืออนุญาตฯ หรือไม่อนุญาตฯ นำเสนอนายทะเบียนกลางเพื่อพิจารณาลงนาม
- ชำระค่าธรรมเนียม/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

๑๖ วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ จะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาต ตามแบบ พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด

แบบคำขอ

- แบบคำขอตามแบบที่อธิบดีประกาศกำหนด
- หนังสือมอบอำนาจ (ในกรณีที่ไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง)

การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล
- สำนาหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับฉบับตีพิมพ์
- สำเนาใบอนุญาตหรือใบแทนใบอนุญาต
- แผนที่โดยสังเขปแสดงบริเวณที่ตั้งสถานตรวจสภาพรถ (กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง)
- แบบแปลนแผนผังแสดงแบบ ขนาด และลักษณะอาคารสถานที่ ลานจอดรถทางจราจร ทางเข้า ทางออก และรายละเอียดสิ่งปลูกสร้างภายในบริเวณสถานตรวจสภาพรถตามมาตราส่วน (กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง)
- แบบ ขนาด และรายละเอียดของเครื่องตรวจสภาพรถ (กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง)

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายตรวจสภาพรถ ชั้น ๑ สำนักงานขนส่งจังหวัดลำปาง

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ
- รวบรวมข้อมูล/ตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์การตรวจสภาพรถ/สรุปผล/นำเสนอผู้บังคับบัญชา/แจ้งผลการพิจารณา
- ชำระค่าธรรมเนียม/จัดพิมพ์ใบอนุญาต/นำเสนอผู้บังคับบัญชา/ลงนาม/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

๑๔ วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

ยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

แบบคำขอ

- แบบคำขอตามแบบที่อธิบดีประกาศกำหนด
- หนังสือมอบอำนาจ (ในกรณีที่ไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง)

การขอใบแทนใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล
- สำเนาใบอนุญาตหรือใบแทนใบอนุญาต
- บันทึกประจำวันจากสถานีตำรวจ กรณีสูญหาย

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายตรวจสภาพรถ ชั้น ๑ สำนักงานขนส่งจังหวัดลำปาง

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ชำระค่าธรรมเนียม
- จัดพิมพ์ใบอนุญาต/นำเสนอผู้บังคับบัญชา/ลงนาม/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

๒ วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

แบบคำขอ

- แบบคำขอตามแบบที่อธิบดีประกาศกำหนด
- หนังสือมอบอำนาจ (ในกรณีที่ไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง)

การขอเปลี่ยนแปลงเครื่องตรวจสภาพรถ

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับฉบับตีพิมพ์
- สำเนาใบอนุญาตหรือใบแทนใบอนุญาต
- หนังสือให้ความเห็นชอบเครื่องมือตรวจสภาพรถ
- ข้อมูลเฉพาะของเครื่องตรวจสภาพรถ

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายตรวจสภาพรถ ชั้น ๑ สำนักงานขนส่งจังหวัดลำปาง

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ/เดินทางไปตรวจสอบเครื่องตรวจสภาพรถ ณ สถานที่
- สรุปผล/นำเสนอผู้บังคับบัญชา/ลงนาม/แจ้งผลการพิจารณา/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

๗ วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

ยื่นหนังสือต่อสานักงานขนส่งที่สถานตรวจสภาพรถนั้นตั้งอยู่ และเครื่องมือตรวจสภาพรถต้องเป็นชนิด/รุ่น ที่กรมการขนส่งทางบกให้ความเห็นชอบเท่านั้น

แบบคำขอ

หนังสือมอบอำนาจ (ในกรณีที่ไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง)

Link

เรียนรู้เรื่อง ตรอ.

http://www.autocheck.in.th/

โรงเรียนสอนขับรถ

- การให้การรับรองโรงเรียนสอนขับรถ
- การขอรับใบอนุญาตผู้ฝึกสอนขับรถ

การให้การรับรองโรงเรียนสอนขับรถ

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล สำเนาทะเบียนบ้าน
- หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิการใช้สถานที่ของโรงเรียนสอนขับรถ
- แผนที่แสดงที่ตั้ง และแบบแปลนแผนผังอาคารเรียน สิ่งปลูกสร้าง ตลอดจนสนามฝึกหัดขับรถ
- ระเบียบหรือข้อกำหนดของโรงเรียนฯ
- หลักสูตร เนื้อหาประกอบการสอน

สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มวิชาการขนส่ง ชั้น ๒ สำนักงานขนส่งจังหวัดลำปาง

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- พิจารณาอนุญาต/ลงนามอนุญาต
- แจ้งผลการพิจารณา

ระยะเวลาดำเนินการ

๑๓๕ วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

อาคารสถานที่ อุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก หลักสูตรการสอน และผู้ฝึกสอนต้องเป็นไปตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด

แบบคำขอ

- แบบคำขอให้รับรองโรงเรียนสอนขับรถ
- หนังสือมอบอำนาจ (ในกรณีที่ไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง)

การขอรับใบอนุญาตผู้ฝึกสอนขับรถ

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล สำเนาทะเบียนบ้าน
- ใบอนุญาตขับรถประเภทหรือชนิดที่ประสงค์จะเป็นผู้ฝึกสอน ไม่น้อยกว่า ๓ ปี และในช่วง ๓ ปีก่อนยื่นคำขอใบอนุญาตนั้นต้องไม่ขาดต่ออายุ
- ใบรับรองแพทย์ (ออกก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๑ เดือน)
- รูปถ่าย ขนาด ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๓ รูป (ถ่ายก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๖ เดือน)

สถานที่ดำเนินการ

กรมการขนส่งทางบก

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- พิจารณาอนุญาต/ลงนามอนุญาต
- แจ้งผลการพิจารณา

ระยะเวลาดำเนินการ

๑๗ วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

ผู้ยื่นขอจะต้องมีหนังสือนำส่งตัวเพื่อขอรับใบอนุญาต ฯ จากโรงเรียนสอนขับรถ ที่ได้รับการรับรอง หรืออยู่ในระหว่างการขอรับการรับรอง

แบบคำขอ

- แบบคำขอรับใบอนุญาตผู้ฝึกสอนขับรถ

Link
โรงเรียนสอนขับรถและใบอนุญาตผู้ฝึกสอนขับรถ
http://apps.dlt.go.th/school_driving/index.htm

การประมูลทะเบียนเลขสวย

หลักฐาน

๑. หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล
๒. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่มาดำเนินการด้วยตนเอง)

ช่องทางดำเนินการ

๑. ให้กระทำด้วยการเสนอราคาด้วยวาจา ณ ห้องประมูล
๒. ทางอินเตอร์เน็ต

ข้อควรทราบ

๑. สำหรับรถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน รถยนต์นั่งเกิน ๗ คน แต่ไม่เกิน ๑๒ คน และรถยนต์บรรทุกส่วนบุคคล
๒. ผู้ชนะการประมูลต้องชำระราคาที่ประมูลได้ด้วยเงินสด หรือแคชเชียร์เช็ค สั่งจ่ายเข้าบัญชี “กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน” ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ชนะการประมูลหมายเลขทะเบียนนั้น
๓. ผู้ชนะการประมูลที่เสนอราคาด้วยวาจะจะต้องชำระค่าบริการให้แก่บริษัท ซึ่งเป็นผู้จัดการประมูลทันทีหลังจากประมูลได้
๔. ผู้ชนะการประมูลทางอินเตอร์เน็ต และทางโทรศัพท์ ต้องชำระค่าบริการในการประมูลให้แก่ผู้จัดการประมูล ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ชนะการประมูลหมายเลขทะเบียนนั้น ตามอัตราค่าบริการการประมูล

อัตราค่าธรรมเนียม

ตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒

ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
๑	คำขอ	ฉบับละ	๕
๒	ใบคู่มือจดทะเบียน	ฉบับละ	๑๐๐
๓	แผ่นป้ายทะเบียน	ฉบับละ	๑๐๐
๔	การขอใช้หมายเลขทะเบียนรถ		
	(ก) การขอให้หมายเลขทะเบียนที่ออกให้สำหรับรถคันหนึ่งมาใช้กับรถอีกคันหนึ่ง	ครั้งละ	๕๐๐
	(ข) การขอใช้หมายเลขทะเบียนซึ่งยังไม่เคยออกให้สำหรับรถคันใดมาใช้กับรถที่จดทะเบียนแล้ว	ครั้งละ	๕๐๐
	(ค) การขอใช้หมายเลขทะเบียนที่ต้องเสียคาธรรมเนียมพิเศษที่ได้จากการประมูลตามมาตรา ๑๐/๑ กบกรณีตาม (ก) หรือ (ข)	ครั้งละ	๑,๕๐๐
๕	การขอค้นทะเบียนรถหรือขอแก้ไขเพิ่มเติมรายการในทะเบียนรถและใบคู่มือจดทะเบียน		
	(ก) รถจักรยานยนต์	ครั้งละ	๑๐
	(ข) รถอื่นนอกจาก (ก)	ครั้งละ	๕๐
๖	การโอนทะเบียนรถ		
	(ก) การโอนทะเบียนรถที่อยู่ในระหว่างการให้ลูกหนี้เช่าซื้อสำหรับสถาบันการเงินที่ควบรวมกิจการตามแผนพัฒนาระบบสถาบันการเงินระยะที่ ๒ ที่ครม.มีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ ๑๕ ม.ค. ๒๕๕๖ ทั้งนี้เฉพาะสถาบันการเงินที่รวบรวมกิจการภายในปี พ.ศ. ๒๕๕๓ ถึงปี พ.ศ. ๒๕๕๗ และต้องดำเนินการโอนทะเบียนรถที่อยู่ในระหว่างการให้ลูกหนี้เช่าซื้อให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗	ครั้งละ	๕๐
	(ข)		

ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
	(ค) การโอนทะเบียนรถนอกจาก (ก)	ครั้งละ	๑๐๐
๗	การย้ายรถ		
	(ก) รถจักรยานยนต์	ครั้งละ	๕๐
	(ข) รถอื่นนอกจาก (ก)	ครั้งละ	๒๐
๘	การตรวจสภาพรถ		
	(ก) รถจักรยานยนต์	ครั้งละ	๑๐
	(ข) รถอื่นนอกจาก (ก)	ครั้งละ	๕๐
๙	ใบอนุญาตตามมาตรา ๒๓	ฉบับละ	๑,๐๐๐
๑๐	ใบอนุญาตตามมาตรา ๒๗	ฉบับละ	๑,๐๐๐
๑๑	เครื่องหมายพิเศษตามมาตรา ๒๗	อันละ	๑๐๐
๑๒	สมุดคู่มือประจำรถตามมาตรา ๒๗	ฉบับละ	๑๐๐
๑๓	ใบอนุญาตรถยนต์ตามอนุสัญญาว่าด้วยการจราจรทางถนน ทำ ณ นครเจนีวา ค.ศ. ๑๙๔๙ ซึ่งประเทศไทยได้ภาคยานุวัติ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๐๕	ฉบับละ	๑,๐๐๐
๑๔	ใบอนุญาตขับรถยนต์ตามอนุสัญญาว่าด้วยการจราจรทางถนน ทำ ณ นครเจนีวา ค.ศ. ๑๙๔๙ ซึ่งประเทศไทยได้ภาคยานุวัติ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๐๕	ฉบับละ	๕๐๐
๑๕	ใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว	ฉบับละ	๒๐๐
๑๖	ใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อส่วนบุคคลชั่วคราว	ฉบับละ	๑๐๐
๑๗	ใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ชั่วคราว	ฉบับละ	๑๐๐
๑๘	ใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล	ฉบับละ	๕๐๐
๑๙	ใบอนุญาตขับรถสามล้อส่วนบุคคล	ฉบับละ	๒๕๐
๒๐	ใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะ	ฉบับละ	๓๐๐
๒๑	ใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อสาธารณะ	ฉบับละ	๑๕๐
๒๒	ใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล	ฉบับละ	๒๕๐
๒๓	ใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์สาธารณะ	ฉบับละ	๑๕๐
๒๔	ใบอนุญาตขับรถบดถนน	ฉบับละ	๒๕๐
๒๕	ใบอนุญาตขับรถแทรกเตอร์	ฉบับละ	๒๕๐

ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
๒๖	ใบอนุญาตขับรถนอกจาก (๑๕) ถึง (๒๕)	ฉบับละ	๑๐๐
๒๗	การแก้ไขรายการในใบอนุญาตขับรถ	ฉบับละ	๕๐
๒๘	หนังสืออนุญาตตามม.๑๗ วรรคสอง หรือ ม.๑๘	ฉบับละ	๕๐
๒๙	ใบแทนคู่มือจดทะเบียนรถ	ฉบับละ	๕๐
๓๐	ใบแทนใบอนุญาต ครึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมใบอนุญาต แต่ไม่เกิน	ฉบับละ	๑๐๐
๓๑	ใบแทนเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีประจำปี	ฉบับละ	๒๐
๓๒	ใบแทนหนังสืออนุญาต	ฉบับละ	๒๕
๓๓	ค่าธรรมเนียมอื่น	ฉบับละ	๒๐
๓๔	การรับรองสำเนาเอกสาร	แผ่นละ	๒๐

อัตราค่าธรรมเนียม
ตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒

ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทางต่อเส้นทางหนึ่ง	ฉบับละ	๗,๐๐๐
๒	ใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง	ฉบับละ	๑๐๐
๓	ใบอนุญาตประกอบการขนส่งโดยรถขนาดเล็ก	ฉบับละ	๑๐๐
๔	ใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล	ครั้งละ	๕๐๐
๕	ใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศ		
	(ก) ใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทางต่อเส้นทางหนึ่ง		๑๐
	- ตลอดปี	ฉบับละ	๑,๐๐๐
	- เฉพาะคราว	ฉบับละ	๑๐๐
	(ข) ใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง		
	- ตลอดปี	ฉบับละ	๕๐๐
	- เฉพาะคราว	ฉบับละ	๕๐
	(ค) ใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล		
	- ตลอดปี	ฉบับละ	๕๐๐
	- เฉพาะคราว	ฉบับละ	๕๐
๖	ใบอนุญาตประกอบการรับจัดการขนส่ง	ฉบับละ	๓,๐๐๐
๗	ใบอนุญาตจัดตั้งและดำเนินการสถานีขนส่ง	ฉบับละ	๑๐๐,๐๐๐
๘	ใบอนุญาตผู้ขับรถและใบอนุญาตนายตรวจ	ฉบับละ	๒๐๐
๙	ใบอนุญาตผู้เก็บค่าโดยสารและใบอนุญาตผู้บริการ	ฉบับละ	๑๐๐
๑๐	ใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ	ฉบับละ	๑๕,๐๐๐
๑๑	ใบแทนใบอนุญาต		
	(ก) ใบแทนใบอนุญาตสำหรับผู้ประจำรถ	ฉบับละ	๓๐
	(ข) ใบแทนใบอนุญาตอื่น ๆ	ฉบับละ	๑๐๐

ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
๑๒	การโอนทะเบียนรถ	ครั้งละ	๒๐๐
๑๓	แผ่นป้ายทะเบียนรถและเครองหมาย	แผ่นละ	๑๐๐
๑๔	คำขออนุญาตประกอบการขนส่งประจำทาง	ฉบับละ	๑๐๐
๑๕	คำขออื่น ๆ		
	(ก) คำขออนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ	ฉบับละ	๒๐
	(ข) คำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งและดำเนินการสถานีขนส่ง	ฉบับละ	๒๐
	(ค) คำขอให้รับรองโรงเรียนสอนขับรถ	ฉบับละ	๒๐
	(ง) คำขอแก้ไขเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงสภาพเครองอุปกรณ์หรือส่วนควบของรถ	ฉบับละ	๒๐
	(จ) คำขอรับใบแทนหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถหรือเครื่องหมายแสดงการเสียภาษี	ฉบับละ	๒๐
	(ฉ) คำขอเปลี่ยนประเภทรถ	ฉบับละ	๒๐
	(ช) คำขอรับใบอนุญาตและเครื่องหมายสำหรับรถที่นำมาใช้เพื่อขายหรือเพื่อซ่อม	ฉบับละ	๒๐
	(ซ) คำขอรับใบอนุญาตตามข้อตกลงระหว่างประเทศ	ฉบับละ	๒๐

บัญชีอัตราภาษีรถ
ตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒

น้ำหนักรถ (กก.)	รถยนต์ส่วนบุคคล เกิน ๗ คน (บาท)	รถยนต์รับจ้าง รถระหว่างจังหวัด รถยนต์บริการ (บาท)	รถยนต์รับจ้าง (บาท)	รถยนต์บรรทุก ส่วนบุคคล รถยนต์ลากจูง รถแทรกเตอร์ ที่มิได้ใช้ใน การเกษตร (บาท)
ไม่เกิน ๕๐๐ กก.	๑๕๐	๔๕๐	๑๘๕	๓๐๐
๕๐๑ – ๗๕๐ กก.	๓๐๐	๗๕๐	๓๑๐	๔๕๐
๗๕๑ – ๑๐๐๐ กก.	๔๕๐	๑,๐๕๐	๔๕๐	๖๐๐
๑๐๐๑ – ๑๒๕๐ กก.	๘๐๐	๑,๓๕๐	๕๖๐	๗๕๐
๑๒๕๑ – ๑๕๐๐ กก.	๑,๐๐๐	๑,๖๕๐	๖๘๕	๙๐๐
๑๕๐๑ – ๑๗๕๐ กก.	๑,๓๐๐	๒,๑๕๐	๘๗๕	๑,๐๕๐
๑๗๕๑ – ๒๐๐๐ กก.	๑,๖๐๐	๒,๕๕๐	๑,๐๖๐	๑,๓๕๐
๒๐๐๑ – ๒๕๐๐ กก.	๑,๙๐๐	๓,๐๐๐	๑,๒๕๐	๑,๖๕๐
๒๕๐๑ – ๓๐๐๐ กก.	๒,๒๐๐	๓,๔๕๐	๑,๔๓๕	๑,๙๕๐
๓๐๐๑ – ๓๕๐๐ กก.	๒,๔๐๐	๓,๙๐๐	๑,๖๒๕	๒,๒๕๐
๓๕๐๑ – ๔๐๐๐ กก.	๒,๖๐๐	๔,๓๕๐	๑,๘๑๐	๒,๕๕๐
๔๐๐๑ – ๔๕๐๐ กก.	๒,๘๐๐	๔,๘๐๐	๒,๐๐๐	๒,๘๕๐
๔๕๐๑ – ๕๐๐๐ กก.	๓,๐๐๐	๕,๒๕๐	๒,๑๘๕	๓,๑๕๐
๕๐๐๑ – ๖๐๐๐ กก.	๓,๒๐๐	๕,๗๐๐	๒,๓๗๕	๓,๔๕๐
๖๐๐๑ – ๗๐๐๐ กก.	๓,๔๐๐	๖,๑๕๐	๒,๕๖๐	๓,๗๕๐
๗๐๐๑ กก. ขึ้นไป	๓,๖๐๐	๖,๖๐๐	๒,๗๕๐	๔,๐๕๐

บัญชีอัตราภาษีรถ
ตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒

บัญชีอัตราภาษีรถตาม พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒			
รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกนิ ๗ คน			
เก็บตามความจุกระบอกสูบ (ซีซี)	บาท	รถที่เก็บเป็นคัน	บาท
๑. ความจุกระบอกสูบ		๑. รถจักรยานยนต์ คันละ	๑๐๐
๑.๑ ๖๐๐ ซีซี ๆ ละ	๐.๐๕	๒. รถพ่วงของรถจักรยานยนต์ คันละ	๕๐
๑.๒ ๖๐๑ – ๑,๘๐๐ ซีซี ๆ ละ	๑.๕๐	๓. รถพ่วงนอกจากข้อ ๒ คนละ	๑๐๐
๑.๓ เกิน ๑,๘๐๐ ซีซี ๆ ละ	๔.๐๐	๔. รถบดถนน คันละ	๒๐๐
๒. เป็นนติ บุคคลที่มไี ด้เป็นผู้ให้เช่าซื้อ	๒ เท่า	๕. รถแทรกเตอร์ที่ใช้ในการเกษตร คนละ	๕๐
๓. เป็นรถเก่าใช้มานานเกิน ๕ ปีให้ลดภาษี	ร้อยละ		
๓.๑ ปีที่ ๖	๑๐		
๓.๒ ปีที่ ๗	๒๐		
๓.๓ ปีที่ ๘	๓๐		
๓.๔ ปีที่ ๙	๔๐		
๓.๕ ปีที่ ๑๐ และปีต่อ ๆ ไป	๕๐		
๔. เป็นรถที่ใช้ล้ออย่างอื่น นอกจากล้อยางกลวง เพิ่มอีก	๑/๒		

บัญชีอัตราภาษีรถ
ตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒

บัญชีอัตราภาษีรถ ตาม พ.ร.บ. การขนส่งทางบก				
น้ำหนักรถ (กก.)	รถที่ใช้ในการขนส่ง			
	ประจำทาง	ไม่ประจำทาง	โดยสารขนาดเล็ก	ส่วนบุคคล
ไม่มากกว่า ๕๐๐ กก.	๓๐๐ บาท	๔๕๐ บาท	๓๐๐ บาท	๑๕๐ บาท
ตั้งแต่ ๕๐๑ – ๗๕๐ กก.	๔๐๐ บาท	๖๐๐ บาท	๔๐๐ บาท	๓๐๐ บาท
ตั้งแต่ ๗๕๑ – ๑๐๐๐ กก.	๕๐๐ บาท	๗๕๐ บาท	๕๐๐ บาท	๔๕๐ บาท
ตั้งแต่ ๑๐๐๑ – ๑๒๕๐ กก.	๖๐๐ บาท	๙๐๐ บาท	๖๐๐ บาท	๘๐๐ บาท
ตั้งแต่ ๑๒๕๑ – ๑๕๐๐ กก.	๗๐๐ บาท	๑,๐๕๐ บาท	๗๐๐ บาท	๑,๐๐๐ บาท
ตั้งแต่ ๑๕๐๑ – ๑๗๕๐ กก.	๙๐๐ บาท	๑,๓๕๐ บาท	๙๐๐ บาท	๑,๓๐๐ บาท
ตั้งแต่ ๑๗๕๑ – ๒๐๐๐ กก.	๑,๑๐๐ บาท	๑,๖๕๐ บาท	๑,๑๐๐ บาท	๑,๖๐๐ บาท
ตั้งแต่ ๒๐๐๑ – ๒๕๐๐ กก.	๑,๓๐๐ บาท	๑,๙๕๐ บาท	๑,๓๐๐ บาท	๑,๙๐๐ บาท
ตั้งแต่ ๒๕๐๑ – ๓๐๐๐ กก.	๑,๕๐๐ บาท	๒,๒๕๐ บาท	๑,๕๐๐ บาท	๒,๒๐๐ บาท
ตั้งแต่ ๓๐๐๑ – ๓๕๐๐ กก.	๑,๗๐๐ บาท	๒,๕๔๐ บาท	-	๒,๔๐๐ บาท
ตั้งแต่ ๓๕๐๑ – ๔๐๐๐ กก.	๑,๙๐๐ บาท	๒,๘๕๐ บาท	-	๒,๖๐๐ บาท
ตั้งแต่ ๔๐๐๑ – ๔๕๐๐ กก.	๒,๑๐๐ บาท	๓,๑๕๐ บาท	-	๒,๘๐๐ บาท
ตั้งแต่ ๔๕๐๑ – ๕๐๐๐ กก.	๒,๓๐๐ บาท	๓,๔๕๐ บาท	-	๓,๐๐๐ บาท
ตั้งแต่ ๕๐๐๑ – ๖๐๐๐ กก.	๒,๕๐๐ บาท	๓,๗๕๐ บาท	-	๓,๒๐๐ บาท
ตั้งแต่ ๖๐๐๑ – ๗๐๐๐ กก.	๒,๗๐๐ บาท	๔,๐๕๐ บาท	-	๓,๔๐๐ บาท
ตั้งแต่ ๗๐๐๑ กก. ขนไป	๒,๙๐๐ บาท	๔,๓๕๐ บาท	-	๓,๖๐๐ บาท